

z dnia 16.12. 2022r.

O ZMIANIE ZE STACJOARNEGO TRYBU NAUCZANIA

NA TRYB ZDALNY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W HRUBIESZOWIE

Na podstawie: Rozporządzenia ME i N z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Nowe zmiany obowiązują **od dnia 20 grudnia 2021 r. do dnia 9 stycznia 2022 r.** na obszarze kraju ograniczające funkcjonowanie szkół publicznych.

§ 2.

1. Każdy z uczniów przejdzie na formę zdalnego nauczania, jaka została wypracowana wcześniej z nauczycielem (platforma TEAMS i dziennik Librus), przy uwzględnieniu jego możliwości wyposażenia w sprzęt komputerowy, a wszelkie trudności związane z tym procesem na bieżąco będą zgłaszane wychowawcom klas.
2. Wychowawcy klas podejmą działania mające na celu rozwiązanie problemów sprzętowych ucznia:
 - 2.1. powiadamiają o trudnościach dyrektora;
 - 2.2. monitorują proces rozwiązania problemu do czasu jego pełnego rozwiązania, o czym informują dyrektora szkoły.
 - 2.3. uczeń, który ze względów na niepełnosprawność lub warunki domowe nie będzie mógł uczyć się zdalnie w domu może na terenie szkoły korzystać z komputera szkolnego.
 - 2.4 w momencie zgłoszenia się ucznia do nauki z budynku szkoły, wychowawca zobowiązany jest do organizacji opieki nad uczniem w czasie zajęć.
3. System nauczania zdalnego uwzględnia wszystkich uczniów uczących się w szkole.
4. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przedstawiają (przypominają) swoim uczniom zasady współpracy, a także sposoby oceniania w zdalnym trybie nauki.
5. Nauczyciele powiadamiają rodziców o zasadach współpracy zdalnej w czasie zagrożenia pandemią.
6. Powrót do stacjonarnego trybu nauki nastąpi dnia **10.01. 2022r**

§ 3.

1. Ze względu na zaistniałą sytuację epidemiologiczną informuję, że w dniach **20.12. 2021r. - 22.12. 2021r. oraz 03.01. 2022 – 5.01. 2022 r.**, nauczanie zdalne można prowadzić z pomieszczeń szkoły lub z miejsc dogodnych dla nauczyciela ale w takim przypadku szkoła nie ponosi kosztów narzędzi (komputery, Internet, itp.) i pomieszczeń, z których te zajęcia się odbywają.
2. Dyrektor szkoły zapewnia sprzęt służbowy tylko na terenie szkoły.
3. Proszę o dołączenie dyrektora szkoły na komunikatorze TEAMS do każdego zespołu klasowo- przedmiotowego.
4. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzi informatycznych, wcześniej zgłoszonych i zaakceptowanych przez dyrektora szkoły.
5. **Zajęcia odbywają się zgodnie z tygodniowym planem zajęć z zachowaniem przerw śródlekcyjnych.**
6. **Ze względu na możliwości psychofizyczne uczniów lekcja on-line dla całej grupy trwa do 30 minut, pozostała część czasu to praca indywidualna ucznia z nauczycielem.**
7. Zdalne nauczanie ma mieć przede wszystkim charakter synchroniczny (zajęcia on-line w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami) z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych np. - www.epodreczniki.pl
8. Zobowiązuję nauczycieli, aby dostosowali program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
9. Określam zasady raportowania realizacji podstawy programowej w zdalnym nauczaniu, które wprowadzone były we wcześniejszych ustaleniach podczas pracy zdalnej. Zobowiązuję nauczycieli do stosowania zapisów.(nauczyciel prowadzący zajęcia z budynku szkoły zwolniony jest ze szczegółowego opisu w zakładce narzędzia).

§ 4

Obowiązki wychowawców w zakresie wprowadzenia zdalnego trybu nauczania

1. W celu stworzenia sprawnie działającego systemu przepływu informacji pomiędzy uczniem/rodzicem i szkołą w sytuacji wdrożenia zdalnego nauczania określa się zadania wychowawcy klasy w tym zakresie. Są one niezbędne dla utrzymania prawidłowego funkcjonowania szkoły w sytuacji zagrożenia COVID-19.
2. Wychowawca klasy pełni rolę koordynatora nauczania zdalnego w stosunku do powierzonych jego opiece uczniów.
3. Wychowawca ma obowiązek:
 - 3.1. niezwłocznego poinformowania rodziców i uczniów swojej klasy o zmianie trybu nauczania, zgodnie z zasadami komunikowania się,
 - 3.2. ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku takiego dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu rozwiązania problemu lub ewentualnego ustalenia alternatywnych form kształcenia,
 - 3.3. monitoruje proces rozwiązania problemu do czasu jego pełnego ustąpienia, o czym informuje dyrektora szkoły.

- 3.4. wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, telefon) ze swoimi wychowankami,
- 3.5. reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice,
- 3.6. wskazania warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.

§ 5.

Zasady prowadzenia konsultacji z uczniem i jego rodzicami oraz sposób przekazywania im informacji o formie i terminach tych konsultacji

1. Szkoła w ramach nauczania zdalnego organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje z nauczycielami, specjalistami.
2. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do dnia poprzedzającego przejście w tryb zdalny określenie warunków realizacji zdalnych konsultacji merytorycznych – należy określić dni tygodnia oraz godzinę dostępności nauczyciela.
3. Zaleca się kontakt za pomocą e-dziennika Librus, platformy edukacyjnej Office 365
4. Na terenie szkoły można organizować konsultacje indywidualne, grupowe dla uczniów przygotowujących się do egzaminu ósmoklasisty.
5. Korzystanie z konsultacji jest dobrowolne.
6. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel, pedagog, logopeda, informując wcześniej o tym fakcie dyrektora szkoły.
7. Harmonogram konsultacji zostaje udostępniony uczniom i rodzicom poprzez e-dziennik.
8. Zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami, zapisane są w procedurach obowiązujących w prawie wewnątrzszkolnym.

§ 6

Zasady monitorowania postępów uczniów, sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów oraz sposób i zasady informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach w zdalnym trybie nauki

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów w nauce zdalnej uczniów.
2. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.

§ 7

Zasady i sposoby oceniania w zdalnym trybie nauczania

1. W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły.
2. Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość zostały określone we wcześniejszych przyjętych zapisach.

§ 8

Zasady pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym: posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. W szkole organizuje się zdalne lub stacjonarne nauczanie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Warunkiem nauczania stacjonarnego jest złożenie przez rodzica takiegoż wniosku do dyrektora szkoły.
3. Zajęcia wspomagające organizowane są na terenie szkoły na wniosek rodzica.

§ 9

Zasady bezpiecznego korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w Internecie

1. Na czas wprowadzenia zdalnego nauczania wprowadza się szczegółowe warunki korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w Internecie.
2. Do przestrzegania tych zasad zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły.

§ 10

1 Świetlica szkolna pozostaje czynna dla uczniów klas I – III, zgodnie ze złożonymi przez rodziców/opiekunów prawnych wnioskami do dyrektora szkoły. Świetlica pracuje według ustalonego harmonogramu.

Godzina	Poniedziałek 20.12. 2021r 03.01. 2022r	Wtorek 21.12. 2021r 04.01. 2022r	Środa 22.12.2021r 05.01.2022r
7.00- 8.00	S	D	S
8.00- 9.00	S	D	S
9.00- 10.00	S	D	S
10.00-11.00	S	B	S
11.00-12.00	D	B	S
12.00-13.00	D	S	B
13.00-14.00	H	S	B
14.00-15.00	B	S	D
15.00-15.30	B	S	D

D – p. DANILCZUK; B - p BEDNARA; H - p. HAŁASA ; S. p. SAWICKA

§ 11

1. **Biblioteka szkolna** dostępna jest dla uczniów w godzinach 8.00- 14.00
2. Praca biblioteki w okresie zdalnym:
 - ✓ przeczytane książki odkładamy do pudełka znajdującego się w wejściu głównym szkoły.
 - ✓ zamówienia na książki składamy e-mailem nauczyciel.bibliotekarz1@gmail.com lub odbiór osobisty bez złożonego zamówienia w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
 - ✓ odbiór zamówionych książek w godzinach pracy biblioteki.

§ 12

Przerwa świąteczna bez zmian

1. Nie zmienia się termin zimowej przerwy świątecznej zaplanowanej na okres od 23 do 31 grudnia 2021 r. Oznacza to, że przez 3 dni poprzedzające święta, od 20 do 22 grudnia, a także w okresie po świętach – co do zasady 3 dni robocze (3-5 stycznia) – nauka będzie odbywała się w sposób zdalny.

Dzień 7.01. 2022r. jest zgodnie z kalendarzem szkolnym dniem wolnym od zajęć dydaktycznych. W tym dniu dyżur w świetlicy szkolnej pełniony jest przez nauczycieli zgodnie ze złożoną wcześniej deklaracją.

§ 13

1. Proszę o bieżące sprawdzanie informacji podawanych przez szkolną pocztę elektroniczną oraz w wiadomościach dziennika LIBRUS.

§ 14

Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez zakładkę wiadomości w dzienniku elektronicznym LIBRUS oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 15

Zobowiązuje wszystkich do konsekwentnego przestrzegania zapisów tego zarządzenia.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr1
w Hrubieszowie

mgr Edyta Kucharska